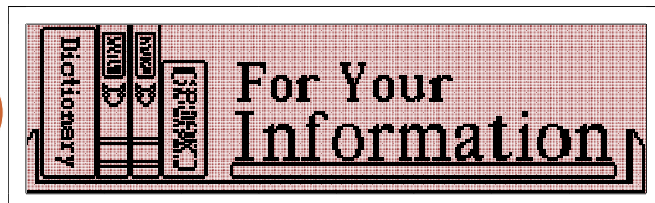


BIBLIOTECA DST

Accesso - Reference
Consultazione
Prestito Temporaneo



Accesso:

L'accesso alla Biblioteca è libero ma è rigorosamente subordinato a esigenze di studio che comportino il ricorso alle risorse della Biblioteca stessa.

Per la fruizione dei servizi bibliotecari è necessaria l'iscrizione alla Biblioteca che prevede la compilazione e la sottoscrizione di apposita modulistica disponibile presso il front-office o scaricabile dal sito alla voce modulistica.

Successivamente l'utente riceverà una tessera nominativa che dovrà essere esibita, contestualmente ad un documento d'identità, ogniqualvolta intenda accedere ai servizi bibliotecari.

I dati personali raccolti saranno inseriti nell'anagrafe informatizzata degli utenti del Polo SBN di Napoli, nell'anagrafe cartacea conservata agli atti del Dipartimento e saranno esclusivamente utilizzati per la gestione dei servizi bibliotecari o a fini statistici, nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche o integrazioni. La disponibilità di tali dati è limitata al periodo in cui gli utenti intendano usufruire dei servizi della Biblioteca, al termine del quale saranno cancellati.

Reference:

La Biblioteca garantisce a tutti gli utenti orientamento ed assistenza allo scopo di garantire il miglior utilizzo dei servizi bibliotecari.

A tal fine si forniscono informazioni sull'organizzazione della Biblioteca, sui servizi erogati, sulle modalità di accesso.

Si forniscono, inoltre, orientamento ed assistenza per l'utilizzo e la consultazione del catalogo on-line (OPAC) della Biblioteca, dei cataloghi nazionali ed internazionali, per la ricerca bibliografica nelle banche dati, nelle risorse elettroniche sottoscritte dall'Ateneo, nelle risorse elettroniche remote ed open access, allo scopo di reperire informazioni e documenti utili allo studio e alla ricerca.

Consultazione:

L'accesso alla Biblioteca e la consultazione del materiale bibliografico e documentario sono garantiti a tutti gli utenti. Il materiale bibliografico della Biblioteca del Dipartimento di Scienze e Tecnologie è attualmente collocato a scaffale chiuso e per la sua consultazione l'utente è tenuto a compilare l'apposita modulistica predisposta dalla Biblioteca e a depositare un documento di riconoscimento in corso di validità.

Il lettore consulta il materiale bibliografico e documentario all'interno della Biblioteca e non può portarlo fuori da essa. La riconsegna del materiale in consultazione deve avvenire almeno 10 minuti prima dell'orario di chiusura. Ogni utente non potrà avere in consultazione più di 3 volumi per volta per le monografie e più di 5 fascicoli per volta per le riviste.

Sono esclusi dalla consultazione i volumi non ancora inventariati, bollati, catalogati, etichettati, volumi deteriorati e qualsiasi altra opera la Direzione ritenga opportuno escludere dal servizio.

Prestito temporaneo:

Tutti gli utenti possono usufruire del prestito temporaneo/giornaliero che consente di portare al di fuori dei locali della Biblioteca, previa autorizzazione e deposito di un documento d'identità, il materiale bibliografico e di riconsegnarlo entro l'orario di chiusura della stessa.

Le modalità di fruizione per questo servizio sono le stesse del servizio di consultazione