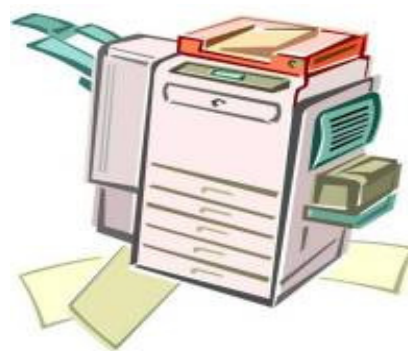


Riproduzione documenti (*REPROGRAFIA*)



Legislazione sul diritto d'autore

Oggetto della tutela della Legge 22 Aprile 1941 n. 633, più volte modificata e integrata, sono le opere dell'ingegno di carattere creativo che appartengono alla letteratura, alla musica, alle arti figurative, all'architettura, al teatro e alla cinematografia, qualunque ne sia il modo o la forma di espressione. Per giungere a ottenere la tutela, l'opera deve possedere una forma espressiva e deve avere carattere creativo.

Reprografia:

Complesso delle tecniche di riproduzione meccanica su carta di un'opera, anch'essa cartacea, quali fotocopia, xerocopia o sistema analogo (ad esempio, ciclostile, litografia etc.).

Cosa è lecito riprodurre:

E' lecito riprodurre solamente libri e riviste originariamente in formato cartaceo. Non è lecito riprodurre altre tipologie di opere cartacee (carte geografiche non incluse in libri e riviste, spartiti e partiture musicali, copertine di CD, etc.).

Quanto è lecito riprodurre:

I commi 3 e 5 dell'articolo 68 della Legge 633 consentono la riproduzione per uso personale di opere dell'ingegno, effettuata mediante fotocopia, xerocopia o sistema analogo, nei limiti del 15% di ciascun volume o fascicolo di periodico, escluse le pagine di pubblicità.

Servizio di fotocopie in Biblioteca:

Al momento la Biblioteca non garantisce un servizio interno di fotocopie ma consente agli utenti di eseguire, a proprie spese, riproduzioni dei propri documenti, previa autorizzazione.

Il materiale posseduto dalla Biblioteca DST, ad eccezione di quello cartografico, raro, di pregio o deteriorabile, è fotocopabile per esigenze di ricerca e di studio, nel rispetto della su citata e vigente normativa sul diritto d'autore.

L'autorizzazione alla riproduzione è concessa, a richiesta degli interessati, per uso personale, motivi di studio o di ricerca, laddove lo stato di conservazione dell'esemplare lo consenta.

Gli utenti all'atto della richiesta, sono tenuti a compilare apposito modulo, disponibile presso il front office, e a dichiarare che il materiale riprodotto non verrà usato per motivi diversi da quelli specificati nella richiesta stessa.

Previo consegna della tessera di iscrizione ai servizi e di un documento di identità, l'utente può portare al di fuori dei locali della Biblioteca le opere di cui necessita fotocopie.

Il materiale dovrà essere riconsegnato, nello stato in cui prelevato, prima dell'orario di chiusura della Biblioteca al pubblico.

Biblioteca DST

Via dei Mulini 59/A-82100 Benevento

Recapiti telefonici: 0824 305175 / 0824 305174

Mail: biblioteca.dst@unisannio.it

<http://www.dstunisannio.it/index.php/studenti/biblioteca>