



**MODULO RICHIESTA DI INTERVENTO TECNICO O DI
SEGNALAZIONE GUASTI**

== parte da compilare a cura del richiedente ==

Richiedente: _____
Tipo attrezzatura: Computer - Monitor - Altro _____
Marca e modello: _____
N. matricola / inventario: _____
Ubicazione attrezzatura: _____

Tipologia di guasto: Hardware - Software - Rete - Altro _____

Descrizione tipo di intervento o di guasto/anomalia:

Data e Firma del richiedente: _____

== parte da compilare a cura del Responsabile dell'U.O. Laboratori e Supporto Didattico ==

Intervento NON autorizzato

Intervento Autorizzato

Priorità (1 bassa – 10 alta): _____

Note: _____

Data e Firma del Responsabile dell'U.O.: _____

== parte da compilare a cura del personale dei Laboratori e Supporto Didattico ==

Richiesta d'intervento n. _____ ricevuta il _____

Tipologia anomalia riscontrata: Hardware Software Rete Altro _____

Tipo attrezzatura: Computer Monitor Altro _____

Marca e modello: _____

N. matricola / inventario: _____

Stato intervento: Chiuso Aperto per: { Manutenzione esterna _____
 Garanzia _____

Descrizione risoluzione del guasto/anomalia:

Note:

Data e Firma del tecnico di Laboratorio: _____